



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kresna Nomor 3 Singaraja, Telp. (0362) 3301559.

Email: inspektorat@bulelengkab.go.id

Website: <http://www.inspektorat.bulelengkab.go.id>

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PERENCANAAN KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG

1. Latar Belakang :
 1. Setiap proses pembangunan konstruksi dilaksanakan secara bertahap yaitu : tahap persiapan, perencanaan, pengadaan barang/jasa dan pelaksanaan konstruksi fisik. Pada tahap perencanaan ini dilaksanakan oleh penyedia Jasa Perencanaan dalam hal ini adalah Konsultan Perencana.
 2. Konsultan Perencana dalam melaksanakan pekerjaan Perencanaan berdasarkan kegiatan dan dana yang tersedia dalam DPA, sesuai dengan pedoman dasar Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur – Jasa Desain Arsitektur.
 3. Secara kontraktual bertanggung jawab kepada Pejabat Pembuat Komitmen Inspektorat Daerah Kabupaten Buleleng
2. Maksud dan Tujuan :
 - a. Maksud dari pengadaan jasa konsultan perencana ini adalah untuk menunjang terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana Kantor Inspektorat Daerah Kabupaten Buleleng.
 - b. Tujuan dari pengadaan ini adalah untuk pembuatan DED sebagai penunjang kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah.
3. Target/
Sasaran : Target/sasaran yang ingin dicapai terkait dengan pengadaan jasa konsultan perencanaan ini adalah tersusunnya DED untuk Pekerjaan Belanja Modal Perencanaan Konstruksi Bangunan Gedung Kantor Pemerintah Klasifikasi Sederhana, pada Inspektorat Daerah Kabupaten Buleleng.

Dari hasil Perencanaan ini yang berupa DED layak secara fisik dan arsitektual baik dari segi material maupun ruang sehingga bisa berfungsi dengan baik dan tepat guna sesuai dengan harapan.
4. Nama
Organisasi
Pengadaan :
 - a. K/L/P/D: Pemerintah Kabupaten Buleleng
 - b. SKPD : Inspektorat Daerah Kabupaten Buleleng
 - c. PPK : Pejabat Pembuat Komitmen
Inspektorat Daerah Kabupaten Buleleng

5. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya : a. Sumber Dana : APBD Pemerintah Daerah Kabupaten Buleleng-DPA Inspektorat Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2024
b. Total perkiraan biaya yang diperlukan : Rp32.967.000.- (Tiga puluh dua juta sembilan ratus enam puluh tujuh ribu rupiah)
6. Ruang Lingkup , Lokasi Pekerjaan, Fasilitas Penunjang : a. Ruang lingkup pekerjaan adalah Data dan Laporan yang dapat dihasilkan dalam DED yaitu dokumen Persiapan Pengadaan seperti gambar kerja, BQ dan Spesifikasi Teknis
7. Jenis Kontrak : Lumsum
8. Waktu Pelaksanaan : Waktu yang diperlukan untuk pekerjaan jasa konsultan Perencanaan ini adalah 15 (Lima Belas) hari kalender (dapat berupa laporan dan hasil penyusunan desain)
9. Tenaga Terampil yang dibutuhkan : Tenaga yang dibutuhkan meliputi :
1. Tenaga Ahli
Untuk mendukung pelaksanaan kegiatan perencanaan ini dibutuhkan :
 1. Team Leader, sebanyak 1 (satu) orang dengan kualifikasi pendidikan minimal S1 Teknik Arsitek/Sipil, dengan pengalaman Kerja minimal 2 (dua) dibidangnya dan memiliki Sertifikat keahlian (SKA/SKK) Ahli Arsitektur Muda.
Tugas dan Tanggung jawab Tenaga Team Leader yaitu :
 - Memimpin/koordinir seluruh tim dalam pelaksanaan pekerjaan perencanaan sampai pekerjaan dinyatakan selesai.
 - Bertanggung jawab atas hasil pekerjaan perencanaan dan perkiraan pelaksanaan pekerjaan selama 15 (lima belas) hari.
 2. Ahli Bangunan Gedung, sebanyak 1 (satu) orang dengan kualifikasi pendidikan minimal S1 Teknik Sipil, dengan pengalaman Kerja minimal 2 (dua) dibidangnya dan memiliki Sertifikat keahlian (SKA/SKK) Ahli Bangunan Gedung Muda.
Tugas dan Tanggung jawab Tenaga Estimator yaitu :
 - Membantu tugas - tugas Team Leader khususnya yang berkaitan dengan pekerjaan Desain Struktur (Perhitungan Struktur), Memeriksa dan Menganalisa Data Lapangan, Membantu Team Leader dalam Mempersiapkan petunjuk teknis dari setiap kegiatan pekerjaan Sipil baik pengambilan data, pengolahan

maupun penyajian akhir seluruh hasil pekerjaan.

- Bertanggung jawab atas hasil pekerjaan perencanaan dan perkiraan pelaksanaan pekerjaan selama 15 (lima belas) hari

2. Tenaga Pendukung

Untuk mendukung pelaksanaan kegiatan perencanaan ini dibutuhkan :

1. Tenaga Drafter, sebanyak 1 (satu) orang dengan kualifikasi pendidikan minimal STM Bangunan.

Tugas dan Tanggung jawab Tenaga Drafter yaitu :

- Membuat gambar rencana.
- Bertanggung jawab atas hasil pekerjaan perencanaan dan perkiraan pelaksanaan pekerjaan selama 15 (sepuluh) hari

2. Tenaga Estimator, sebanyak 1 (satu) orang dengan kualifikasi pendidikan STM bangunan Gedung /S1 Sipil .

Tugas dan Tanggung jawab Tenaga Estimator yaitu :

- Membantu Tugas Drafter
- Membuat Rencana Anggaran Biaya Bertanggung jawab atas hasil pekerjaan perencanaan dan perkiraan pelaksanaan pekerjaan selama 10 (sepuluh) hari

10. Pendekatan dan Metodologi

1. Pendekatan masalah terkait dengan Metode Pelaksanaan meliputi :

- a. Pelaksanaan Pekerjaan Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur- Jasa Desain Arsitektur ini dilakukan dengan kontraktual yaitu menggunakan jasa pihak ketiga berupa penyedia jasa konsultan perencana dimana proses pemilihannya dilakukan dengan cara pengadaan langsung.
- b. Pelaksanaan pekerjaan bertempat di Kecamatan Buleleng,
- c. Kegiatan tersebut akan dilakukan setelah mendapatkan alokasi dana.
- d. Kegiatan tersebut akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

2. Tahapan Pelaksanaan

Dalam tahapan pelaksanaan Dokumen Perencanaan Konstruksi (DED) dicapai melalui tahapan kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

- a. Persiapan
- b. Perencanaan
- c. Penyusunan dan Pengumuman RUP
- d. Proses Pengadaan

- e. Pelaksanaan Pekerjaan Perencanaan
- f. Penyusunan DED
- g. Serah Terima Hasil Pekerjaan
- h. Pencatatan
- i. Pelaporan

11. Keluaran/Produk yang dihasilkan : Keluaran/produk yang dihasilkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah dokumen DED untuk Pekerjaan Belanja Modal Perencanaan Konstruksi Bangunan Gedung Kantor Pemerintah Klasifikasi Sederhana, pada Inspektorat Daerah Kabupaten Buleleng.

12. Peralatan yang diperlukan :

No	Jenis Alat	Kapasitas	Jumlah (Unit)
1.	Printer	Minimal Setara EPSON L 210	1
2.	Komputer/Laptop	Minimal Setara Ram 4, Prosessor Intel Core i5	1

13. Spesifikasi Teknis Perencanaan

Spesifikasi teknis perencanaan yang diperlukan, meliputi :

- a. Formulasi yang akan dipergunakan dalam penyusunan analisa dan perhitungan lainnya
- b. Ketentuan tentang survey dan pengukuran serta investigasi

14. Spesifikasi Teknis Administrasi

Laporan yang harus dipenuhi dalam pengadaan jasa konsultansi perencanaan, meliputi :

- a. Laporan Akhir

15. Penutup

- 1. Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini merupakan pedoman umum yang dapat dikembangkan lebih lanjut oleh pelaksana pekerjaan sepanjang keluaran akhirnya diperoleh hasil yang optimal.
- 2. Apabila ada kesalahan dan kekurangan dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya yang akan dituangkan pada Surat Perintah Kerja.

Singaraja, 1 April 2024

Menetapkan :

Pejabat Pembuat Komitmen

Inspektorat Daerah Kabupaten Buleleng,



I Putu Karuna, S.H.

Pembina Utama Muda

NIP. 19660602 199403 1 011